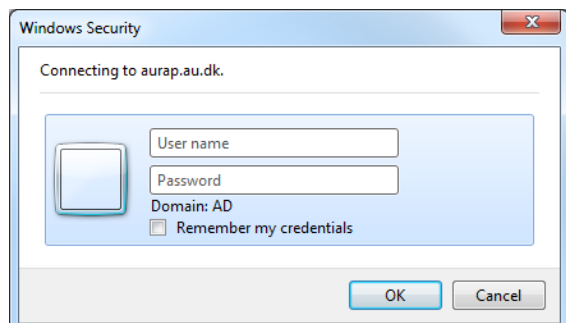


How to access AURAP and find reports

Open your browser and enter: <https://aurap.au.dk>

Log on using the same user name and password as when you log on to your computer.
Enter domain name\user name (eg.: ad\hgj) in the field 'User name'



On the front page, select 'Standardrapporter' (standard reports):



The three reports ST20 (one-year overview of budget and spending), ST21 (multi-year overview of budget and spending) and ST22 (multi-year overview including acquisition costs for fixed assets) are displayed at the bottom of the page. Open the relevant report by clicking the link:

ST20
Budgetopfølgning
til projektledere
1 år

Detaljeret 1 årig oversigt over budget og forbrug på projektleders projekter samt posteringsliste for indeværende år. Se vejledning i rapporter for detaljer

ST21
Budgetopfølgning
til projektledere
flerårig

Detaljeret flerårig oversigt over budget og forbrug på projektleders projekter samt posteringsliste for indeværende år. Se vejledning i rapport for detaljer

ST22
Budgetopfølgning
til projektledere
med anlæg

Detaljeret flerårig oversigt over budget og forbrug på projektleders projekter med anskaffelsessum på anlæg i stedet for afskrivninger samt posteringsliste for indeværende år. Se vejledning i rapport for detaljer

'Select page' function

AP > AU-RS rapporter

6. →

Excludes accrued revenue (1400..1490) and "Balance"

Excludes accrued revenue (1400..1490) + overhead (4310..4311) and "Balance"

Salary allocated (Budget)

Budget and hours spent

Is only accessible when the tab 'Budget og forbrug' (budget and spending) is selected.

1. →

2. →

3. →

4. →

5. →

6. →

Must match spending when sorted according to 1: 'Aktivitet' (activity) 2: 'Finanskonto' (account).

Side: 76 af 118

Rapport: R-00020 st20.rdl (© AU, BI-enheden) Udskrevet: 07-04-2014 08:44:49 af DJFVH8

1. Select project role ('Projektleder' (project manager), 'Gruppeleder' (group/team leader) etc.)
2. Select financial year
3. Select project status ('Bevilliget' (granted), 'Afsluttet' (completed)). 'Bevilliget' (granted) is pre-selected.
4. Select project - add/remove. Please note that when 'Gruppeleder' (group/team leader) is selected under 'Projektrolle' (project role), all projects must be selected.
5. Remember to click 'Anvend' (apply) after making changes to your selections under 'Parametre' (Parameters).
6. Find the project on the selected tab by using the 'Select page' function. When a new tab is selected, it will start on page 1.

Anvend